

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA		
DEAMB		Expressão Oral e Escrita		
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GEAMB 1209	2º	2016	2º	SEM PRÉ-REQUISITO
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	2	0	0	
			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	
			36	

EMENTA

O processo de comunicação. Vocabulário. Revisão gramatical. Redação.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. **Português Instrumental**. 14ªed, Ed. PRODIL, 1992.
2. BARROS, P. C. R. **Manual de Gramática e Redação**. Ed. Ícone, 1997.
3. COELHO, T. **O que é Indústria Cultural**. Ed. Brasiliense, 1996

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. SANTOS, G. C. **Prática de Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa**. Ed. Gradus, 1979.
2. LIMA, C. H. R. **Gramática Normativa da Língua Portuguesa**. Ed. José Olímpio, 1986.
3. GARCIA, O. N. **Comunicação em Prosa Moderna**. Ed. Fundação Getúlio Vargas, 1967.
4. WALDECK, S.; SOUZA, L. **Roteiros de Comunicação e Expressão**. Ed. Eldorado Tijuca Ltda.1995.
5. BERLO, D. **O Processo da Comunicação**, Ed. Fundo de Cultura, 2002.

OBJETIVOS GERAIS

Comunicar-se com eficiência de acordo com os contextos de produção e recepção dos textos orais e escritos. Empregar estratégias verbais e não verbais na comunicação e na produção escrita. Empregar a norma culta em produções orais e escritas.

METODOLOGIA

Aula expositiva.

Elaboração de textos oficiais (ata, atestado, carta comercial, circular, declaração, memorando, procuração, curriculum vitae).

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Entrega de atividades solicitadas.

Provas.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME

ASSINATURA

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME

ASSINATURA

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA

1. O processo de comunicação

1.1 - Conceito / elementos

1.2 - Codificação / decodificação

1.3 - Fatores que interferem no processo

1.4 - Exercícios

2. Vocabulário (através de textos)

2.1 - Denotação/ Conotação

2.2 - Sinonímia/Antonímia/ Polissemia/Homonímia/Paronímia/ (através de exercícios)

2.3 - Vocabulário/técnico

3. Revisão Gramatical (através de exercícios)

3.1 - Crase

3.2 - Sintaxe de concordância, regência, colocação.

3.3 - Pronomes de Tratamento

3.4 - Dificuldades frequentes em língua portuguesa

4. Redação

4.1 - Ofício

4.2 - Curriculum Vitae

4.3 - Outros (relatórios, memorandos, ata, etc.)